

AUTOMOBILE CLUB UDINE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO NELL'AREA C LIVELLO ECONOMICO C1, PER PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Premesso che l'Automobile Club Udine

- Ente pubblico non economico a base associativa, che non grava sulla finanza pubblica, come sancito dall'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125, con delibera del Consiglio Direttivo n.ro 410 del 29 marzo 2018 ha deciso di avviare la procedura per l'assunzione di n° 1 risorsa, con contratto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nell'Area C, livello economico C1, da assegnare agli uffici amministrativi dell'Ente, in via Crispi 17 a Udine in staff alla Direzione;
- con delibera del Consiglio Direttivo n.ro 412 del 30 ottobre 2018 ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del d.lgs. 165/2001 così come modificato dal DLgs 75/2017, che, come richiesto dalle Linee di indirizzo del Ministero della Pubblica Amministrazione, tiene conto delle professionalità occorrenti al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente non solo dal punto di vista quantitativo, ma anche e soprattutto da quello qualitativo;

Considerate le competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Ente stesso, anche tenendo conto dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare e la volontà di individuare una figura polivalente che, oltre a possedere conoscenze e capacità adeguate alla posizione da ricoprire, in linea con quanto previsto nelle declaratorie di Area di cui al CCNL del comparti di riferimento (Funzioni Centrali - Enti pubblici non economici) sia altresì in grado di esprimere competenze tali da assicurare un supporto qualificato alla Direzione nell'affrontare i cambiamenti dei processi lavorativi, indotti dalla tecnologia e dalle innovazioni dei servizi e processi.

Preso atto che:

- alla richiesta di personale in mobilità inviata alla Regione FVG Area Agenzia regionale per il Lavoro ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 è stata data risposta negativa;
- il giorno 9 aprile è scaduto anche il termine previsto dall'avviso di mobilità volontaria esterna approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n.ro 414 del 22 febbraio 2019 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1 e 2-bis, del DLgs. n° 165/2001 senza che sia pervenuta alcuna domanda;

Vista la delibera n.ro 416 del Consiglio Direttivo del giorno 8 maggio 2019;

Tutto ciò premesso e considerato, l'Automobile Club Udine

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nell'area C livello economico C1 (CCNL Comparto Funzioni Centrali 2016/2018), per personale da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato da assegnare agli Uffici dell'Ente.

Il vincitore della procedura concorsuale avrà la responsabilità del settore amministrativo contabile dell'Ente e dovrà operare in staff alla Direzione per le attività di studio, di ricerca, di vigilanza e di controllo con elevati contenuti di autonomia e di esperienza.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198 del 11.04.2006 e dall'art. 57 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni. Per la copertura dei posti messi a concorso non operano riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di soggetti.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal CCNL del comparto Funzioni Centrali 2016/2018.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione base annua lorda € 22.314.45;
- Indennità di comparto € 2.190.96 annui lordi;

- 13[^] mensilità di € 1.859.54 lordi;
- Assegno nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA ITALIANA, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o di cittadinanza dei paesi dell'Unione Europea;
2. ETÀ non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
3. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. IMMUNITÀ DA CONDANNE PENALI per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo eventuale riabilitazione;
6. IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia indicata dall'Amministrazione. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
7. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE. (art. 37 D.lgs 165/2001);
8. POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DELL'OBBLIGO DI LEVA per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
9. LAUREA o titolo equipollente. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione del titolo posseduto al titolo richiesto.
10. PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B
11. ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE conseguito ai sensi della Legge n. 264/91.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento sull'accesso all'impiego reperibile sul sito istituzionale dell'Automobile Club di Udine, non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e permanere alla data di immissione in servizio.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno inviare alla Sede dell'Ente, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso, il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego. Per la rimanente documentazione potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive utilizzando la modulistica che verrà appositamente predisposta.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo l'allegato "A", dovranno essere inviate esclusivamente via pec all'indirizzo automobileclubudine@legalmail.it

Termine ultimo le ore 24 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione dal concorso:

1. Copia della ricevuta del versamento di € 10,00 (Euro dieci/00) non rimborsabile, quale contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso, da effettuarsi sul C/C IT11Z0548412300CC0360405721 intestato ad Automobile Club Udine causale: Domanda di ammissione al concorso Pubblico per C1;

2. Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Tutte le domande pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

Non è sanabile e porta all'esclusione dalla procedura l'assenza dei dati anagrafici, del recapito, della sottoscrizione della domanda e della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 11 comma 2, del Regolamento sull'accesso all'impiego, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato inviato via mail al recapito indicato nella domanda.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguiti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande e la documentazione richiesta per partecipare al concorso pervenute all'AC Udine con modalità diverse da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione e saranno considerate come mai ricevute, pertanto il concorrente non sarà ammesso alla procedura.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ART. 4 CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini per la selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

ART. 5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute nei termini e i candidati ammessi alla selezione sia superiore a 20, si potrà procedere a preselezione, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per l'accesso all'impiego dell'AC Udine. La prova di preselezione consisterà in 60 quiz a risposta multipla riguardanti le materie sopracitate che dovranno essere risolti nel tempo massimo di 60 minuti.

A ogni risposta esatta verrà attribuito un punto (+1), ad ogni risposta errata un punto in meno (-1) e per ogni risposta in bianco punti zero (0).

La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 42 punti, pertanto verranno ammessi i primi venti candidati che avranno ottenuto la votazione più alta, la quale, comunque, non dovrà essere inferiore ai 42/60; verranno ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato

ART. 5 - PROVE DI CONCORSO

I candidati ammessi alla fase successiva dovranno superare una prova scritta ed un colloquio sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ai seguenti testi normativi: Legge 241/90, D.Lgs 165/2001, Legge 190/2012, D.Lgs 33/2013, D.Lgs 39/2013 e CCNLL Funzioni Centrali;
- Elementi di diritto civile, con particolare riguardo ai libri Quarto- delle Obbligazioni - e Quinto - del Lavoro;
- Elementi di contabilità
- Principali documenti di identità dell'Ente: Statuto, Regolamento di Organizzazione, Regolamento di Amministrazione e Contabilità, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Codice di Comportamento, Regolamento di Governance dell'AC Udine e Regolamento di adeguamento ai

principi di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'AC Udine (tutti reperibili sul sito istituzionale Sezione AT sottosezione Atti Generali)

ART. 6 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e nel sito istituzionale sarà data comunicazione della data e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame (e le eventuali preselezioni). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, i quali, ferma restando la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 3, dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande con deliberazione del Presidente dell'Ente tenendo presente quanto previsto dalla legislazione in materia e dal PTPC dell'Ente.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La **prova scritta** consisterà in 4 domande a risposta aperta riguardanti le materie sopracitate; tempo concesso per la prova: 120 minuti.

Ad ognuna delle domande verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti: la prova si intende superata con un punteggio minimo di 28/40 punti.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare con almeno una domanda per ognuna delle materie indicate nel presente bando, tese ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato all'Ufficio da assegnare.

Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza di:

- lingua inglese sulla base di un colloquio e della traduzione di un breve testo scritto;
- informatica, attraverso una prova applicativa delle soluzioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ad excel e internet.

La commissione avrà a disposizione 40 punti: la prova si intende superata con un punteggio minimo di 28/40 punti.

ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati a conclusione della prova scritta; il punteggio calcolato secondo i criteri di seguito indicati verrà comunicato agli ammessi alla prova orale:

- Possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio o di una Laurea magistrale o specialistica nelle discipline Economiche o in Ingegneria gestionale Punti 10
- Specifica competenza amministrativo/contabile attestata dall'esperienza certificata 2 punto per ogni anno fino ad un massimo di Punti 10

ART. 10 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria sommando al punteggio relativo alla valutazione dei titoli il voto complessivo riportato nelle prove d'esame e la comunicherà al Consiglio Direttivo dell'Ente, che, tenute presenti le disposizioni in materia di “preferenza”, approverà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti oggetto della selezione, avuto riguardo anche delle disposizioni relative alla “riserva” di posti.

Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento sull'accesso all'impiego, dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà data notizia mediante avviso sulla G.U. della Repubblica. Dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria approvata sarà, altresì, pubblicata nel sito dell'Ente.

ART. 11 - POSSESSO DEI TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA E TERMINE PER LA RELATIVA PRESENTAZIONE.

Si terrà conto del diritto alla riserva di posti previsto dall'art. 15 del Regolamento sull'accesso all'impiego dell'AC Udine (allegato B del bando di concorso).

Ai sensi del citato art. 15, comma 6, del Regolamento sull'accesso all'impiego i titoli indicati dai candidati per fruire dei benefici di "riserva" e "preferenza" devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

I predetti requisiti e titoli di riserva e preferenza dovranno essere posseduti dai vincitori anche alla data di immissione in servizio.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, potranno avvalersi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 presentando la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, già indicati in domanda. Ai sensi dell'art. 20 c. 2 del Regolamento sull'accesso all'impiego, non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli che non siano stati dichiarati in domanda.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dal CCNL Funzioni Centrali.

I concorrenti dichiarati vincitori, risultati in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, saranno immessi in servizio con la decorrenza fissata nel predetto contratto. Da tale data decorre l'inizio del periodo di prova della durata di sei mesi.

Superato favorevolmente il periodo di prova, i vincitori saranno immessi in ruolo nell'Area C livello economico C1.

ART. 13 - TERMINE DELLA PROCEDURA SELETTIVA - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

La procedura selettiva sarà ultimata entro sei mesi dalla prima prova scritta.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è la Direzione dell'AC Udine, presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alla legge n° 241/90.

Art. 14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che AC Udine è titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati (dati anagrafici, titolo di studio, e-mail ecc.), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità elencate e per le quali sono stati raccolti. Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione di requisiti di partecipazione e possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Il Titolare del trattamento potrà comunicare i dati personali a soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ai soggetti che svolgono per conto di AC Udine servizi di natura tecnica ed organizzativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e di cui agli artt. da 15 a 20 del Regolamento UE 679/2016, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile; il diritto di limitazione del trattamento; il diritto di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o

erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, rivolgendo tali eventuali richieste all'A.C. Udine Direzione - viale Tricesimo 46 33100 Udine- pec automobileclubudine@legalmail.it

IL R.U.P.
D.ssa Maddalena Valli

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

ALL'AUTOMOBILE CLUB UDINE
Vile Tricesimo 46
33100 UDINE (UD)
automobileclubudine@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a

nato a il

residente a

.....
Codice Fiscale Telefono

Cellulare Indirizzo mail

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami indetta dal Consiglio Direttivo con verbale n.ro per n. 1 posto nell'Area C posizione economica C1, per personale da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare agli uffici dell'Ente.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che in caso di vittoria gli/le avrà la responsabilità del settore amministrativo contabile dell'Ente e dovrà operare in staff alla Direzione per le attività di studio, di ricerca, di vigilanza e di controllo con elevati contenuti di autonomia e di esperienza.

A fini dell'ammissione, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando pubblicato sulla GURI del .

In particolare dichiara:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

con votazione _____

di non essere incorso nella destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari.

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale ai sensi della Legge n. 264/91 conseguito presso la Provincia di _____ in data _____ ;

di essere in possesso della patente di guida categoria B;

di essere in possesso dei seguenti titoli che, ai sensi dell'art. 9 del Bando di concorso, danno diritto a punteggio:.....
.....

di avere titolo alla "riserva" dei posti e/o alla "preferenza a parità di punteggio" nell'assunzione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento sull'accesso all'impiego, perché in possesso del seguente requisito:
.....

di essere consapevole che tutte le informazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito dell'Ente www.acu.ud.it alla pagina Bandi e concorsi

di voler ricevere eventuali comunicazioni personali urgenti relative alla selezione al seguente indirizzo mail:

Data

In fede

(firma leggibile)

Allegati:

- fotocopia documento di identità
- ricevuta di pagamento tassa di iscrizione
- Dichiarazione di situazione di handicap (da rendere solo nel caso previsto dal penultimo comma dell'art. 2 del bando)
- altro (eventuale)