



Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Organismo Indipendente di Valutazione/0001392/14
Data 16/10/2014

Automobile Club d'Italia
Organismo Indipendente di Valutazione

Al Sig. Presidente
Automobile Club d'Italia

e p.c. All'ANAC – Autorità Nazionale
AntiCorruzione e per la valutazione e
la trasparenza delle amministrazioni
pubbliche
Piazza Augusto Imperatore, 32 -
00186 Roma (Rm)

Documento di validazione della Relazione sulla performance

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ACI e degli Automobile Club, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, 11/2013, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata dal Consiglio Generale dell'ACI in data 24 luglio 2014, pervenuta all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 19 settembre 2014 (prot. OIV 1266/14) e, nella versione definitiva integrata, in data 2 ottobre 2014 (deliberazione del Presidente 7613), pervenuta all'OIV in data 9 ottobre 2014 (prot. POIV 1282/14)
- B. L'OIV, avvalendosi della Struttura Tecnica Permanente, ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- il monitoraggio dell'ANAC sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
 - la Relazione dell' OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.
- C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OIV (Struttura Tecnica Permanente).
- D. Tutto ciò premesso l'OIV, sulla base dell'istruttoria svolta dalla Struttura Tecnica, valida la Relazione sulla performance dell'ACI e degli Automobile Club.
- Una sintesi delle motivazioni e del processo alla base della decisione è riportata nell'allegato che è parte integrante del presente documento.

Roma 16 ottobre 2014

Il Presidente f.f.
(Prof. Ing. Leopoldo Lama)

Il Componente
(Dr. Giancarlo Lucignano)

SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DETERMINAZIONE ANNUALE

Autonobili club d'Italia (ACI)

Scegliere l'amministrazione dal menu a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministratore non sia ancora nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicare la denominazione nella cella D3

MEMBRATO

RIEPILOGO DELLA
RELAZIONE SULLA
PRESTAZIONE
(A)

OGGETTO DI VERIFICA E METODI DI VALUTAZIONE
(AREE DI VERIFICA)
(B)

CONTI SINDACALATI
(C)
(max. 100 paroli)

1	PRESENTAZIONE E INDICE	L'articolazione dell'indice rispetta quanto richiesto dalla normativa e dalle linee guida CIVIT ed è in linea con le indicazioni della delibera CIVIT 11/2013 prevedendo una sezione ACI ed una sezione Autonobile Club provinciali e locali. Il testo della presentazione fornisce una rappresentazione chiara ed immediata. Il livello di completezza, di attendibilità e di comprensibilità è adeguato ai fini della validazione.	SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	La sezione è completa e i dati sono attendibili.	SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	La sezione in oggetto è di immediata e chiara comprensibilità per i cittadini e per gli stakeholder esterni.	SI
2.2	L'amministrazione	La sezione è completa, i dati sono attendibili, confrontabili con le fonti da cui sono tratti. Viene seguito un'impostazione ripartita per sintetiche capoli, con l'utilizzo di indicatori che rendono più immediata e accessibile la lettura dei dati quantitativi inseriti, con riferimento particolare a due delle macro aree: Servizi Delegati e Servizi Istituzionali.	SI
2.3	I risultati raggiunti	La sezione è in linea, le informazioni e i dati contenuti sono attendibili. Il livello di comprensibilità è adeguato ai fini della validazione. Gli outcome delle sezioni area servizi istituzionali, area servizi delegati ed area servizi associativi sono posti in collegamento con gli output di riferimento.	SI
2.4	L'efficacia e le opportunità	La sezione è in linea, da un punto di vista formale, per quanto riguarda la completezza rispetto alla norma e alle linee guida CIVIT e, da un punto di vista di conformità sostanziale, per quanto riguarda la comprensibilità ed attendibilità delle informazioni.	SI
3	OGGETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	La sezione è completa delle principali informazioni richieste e i dati sono attendibili.	SI
3.1	Albero della performance	E' stato riprodotto lo stesso modello di rappresentazione grafica utilizzato nel Piano Performance di Fine, mantenendo una completa ed esauriente rappresentazione degli obiettivi strategici ed operativi. La descrizione degli obiettivi è caratterizzata per la correttezza semantica e per l'utilizzo di un linguaggio immediatamente intelligibile da parte degli stakeholder.	SI
3.2	Obiettivi strategici	La rappresentazione risulta conforme alla normativa e alle linee guida e di facile comprensibilità in quanto ne è data una illustrazione sintetica dei risultati, attraverso l'uso delle emoji e con dettaglio aumentato rispetto al grado di raggiungimento degli stessi. Attraverso la scheda "Obiettivi di performance organizzativa di Fine" viene data indicazione, per ciascuna priorità politica/missione, degli obiettivi, strategie per l'ente, sui quali assicurare il livello di performance conseguito dall'ente nel suo insieme.	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	La rappresentazione è conforme con quanto prescritto dalla normativa e dalle linee guida. La sezione in oggetto risponde ai requisiti di comprensibilità, articolandosi, con riferimento a ciascun obiettivo strategico, in una sezione illustrativa e descrittiva degli obiettivi operativi conseguenti. Con riferimento a ciascuna outcome viene data evidenza dei target previsti, in assenza di indicatori, non è data evidenza del target raggiunto da ciascuna outcome.	SI
3.4	Obiettivi individuali	L'analisi delle valutazioni della performance individuale dopo una generica parte introduttiva, che ricostruisce il processo di assegnazione e valutazione degli obiettivi, dà conto della valutazione della performance individuale dei dirigenti, di parte dei non dirigenti e dei criteri di erogazione del trattamento accessorio del personale delle aree. Viene poi data evidenza alla valutazione delle competenze ed alle indagini di customer satisfaction e sul benessere organizzativo condotte.	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	L'analisi evidenzia che la sezione è in linea con riguardo alla comprensibilità ed attendibilità delle informazioni. La sezione non contiene evidenze degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di razionalizzazione, riorganizzazione e innovazione, ai fini dell'erogazione del servizio di efficienza, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 27 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009.	SI
5	PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	La relativa sezione illustra in maniera sintetica quanto posto in essere dall'ente in materia di pari opportunità e dal CUG.	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE	La sezione è completa e i dati sono attendibili.	SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	La sezione relativa dà evidenza in maniera chiara e immediatamente comprensibile del processo di redazione della Relazione - fasi, soggetti e tempi.	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	La relativa sezione e coerente, sia con riferimento alla struttura ed ai contenuti, sia con quanto prescritto dalla normativa e dalle linee guida.	SI

SEZIONE DI SINESI DELLE CARTE DI LAVORO

DEVOINAZIONE AMMINIS

Autonobil club d'Italia (ACI)

Sciegere l'amministrazione dai menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, sciegere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicare la denominazione nella cella D3

**REFERENDI DELLA
RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
(A)**

**CONCETTI SINTETICI SUE
(B)**
(max 100 parole)

**VALUTAZIONE
(CENSUR)
(D)**

Allegato 2	Tabella obiettivi strategici	La tabella è completa dell'informazione richiesta	SI
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della performance	La tabella è completa dell'informazione richiesta	SI
Allegato 4	Tabella sulla valutazione individuale	La tabella è completa dell'informazione richiesta	SI