

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE  
ANNO 2018**

---

Il giorno 20 ottobre 2017 presso gli uffici amministrativi dell'Ente, il Direttore dell'Automobile Club Udine, Dott.ssa Maddalena Valli, in rappresentanza dell'Amministrazione, e il Segretario della CISL FP di Udine Nicola Cannarsa, quali controparte, al termine delle sessioni di trattativa all'uopo avviate;

VISTI il DLgs. n° 165/2001 ed il DLgs. n° 150/2009;

VISTI i vigenti CCNL del Comparto Enti pubblici non economici e, da ultimo, il CCNL per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2008/2009;

CONCORDANO

sull'allegata intesa relativa all'utilizzo ed alla gestione delle risorse economiche per l'anno 2018.

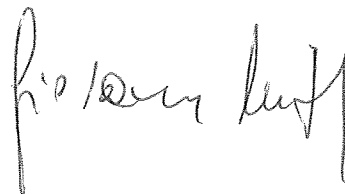
LA RAPPRESENTANZA  
DELL' AMMINISTRAZIONE



LE DELEGAZIONI  
SINDACALI



In data 24 ottobre 2017 il Collegio dei Revisori dei conti dell'Automobile Club Udine, preso atto della compatibilità economico finanziaria dell'accordo e delle risorse disponibili nel budget annuale dell'Ente, ha dato la necessaria certificazione positiva ai sensi dell'art. 40-bis c. 1 del D. Lgs. n° 165/2001.



## ART. 1 COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO

Premesso che:

- il fondo per il trattamento accessorio è stato determinato nell'importo annuale complessivo di € **28.276,94** per entrambe le posizioni previste dalla pianta organica (1 in area B e 1 in area C);
- la somma destinata a remunerare il dipendente B1 in servizio è pari ad € **15.466,72**, che resterà ferma salvo modifiche contrattuali intervenute nel corso del periodo di vigenza del contratto integrativo o all'emergere di particolari esigenze lavorative, che saranno oggetto di apposito accordo integrativo.

Tale somma verrà così distribuita:

Anno 2018 - Quote di fondo con carattere permanente:

Finanziamento passaggi economici all'interno delle Aree di classificazione	<b>zero</b>
Indennità di Ente	<b>€ 1.425,72</b>
Indennità per incarichi di posizione organizzativa	<b>zero</b>
Indennità di Ente accantonamento TFR (corrispondente al 6,91% come previsto dall'art. 6 comma 4 del CCNLL biennio economico 2008/2009)	<b>€ 127,80</b>

Anno 2018 - Quote di fondo di natura variabile:

Compensi incentivanti	<b>€ 4.370,00</b>
Compensi di cui all'art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999	<b>€ 1.550,00</b>
Compensi per prestazioni straordinarie	<b>€ 1.493,20</b>
Compensi per progetti ex art. 7	<b>€ 6.500,00</b>

In applicazione dell'art. 26 CCNL 9 ottobre 2003, l'indennità di Ente per il 2018 viene complessivamente definita in € **1.849,68**

Indennità di Ente a carico del Fondo	<b>€ 1.425,72</b>
Indennità di Ente a carico dell'Amministrazione	<b>€ 423,96</b>
Indennità totale Anno 2018	<b>€ 1.849,68</b>

Vedasi tabella sotto che distingue, per ciascuna delle aree di inquadramento, le quote di indennità di Ente a carico del Fondo ed a carico dell'Amministrazione.

CCNL PERSONALE COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI Biennio economico 2008-2009 INDENNITA' DI ENTE (per 12 mensilità) da 1/1/2009
---

AREA	Quota a carico del Fondo	Quota a carico Amministrazione	Totale
Area A	107,68	6,50	114,18
Area B	118,81	35,33	154,14
Area C	143,83	41,75	182,58

## ART. 2 COMPENSI INCENTIVANTI

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti è volta a riconoscere l'impegno e la qualità dimostrata dal personale nel conseguimento degli obiettivi definiti in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

La gestione di tale quota di fondo è articolata nei seguenti budget di Ufficio/Area operativa, che verranno distribuiti in base al grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi, misurato secondo i corrispondenti indicatori.

QUOTA FONDO PER COMPENSI INCENTIVANTI =

1) Area segreteria/amministrazione/contabilità

- obiettivo A: effettuare il 100% degli adempimenti di competenza in modo corretto e tempestivo secondo la vigente normativa di riferimento = 50% budget
- obiettivo B: supportare la Direzione nell'attività di controllo sulle delegazioni, con particolare riferimento all'attività associativa, elaborando almeno 2 report nell'anno = 50% budget

I compensi incentivanti sono corrisposti in quote mensili, sulla base della verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi raggiunti.

Considerata la corresponsione periodica di quote di compenso incentivante, la Direzione verificherà preventivamente il raggiungimento di obiettivi intermedi, prevedendo la possibilità di eventuali conguagli (attivi o passivi), di cui tener conto in sede di corresponsione del saldo finale successivamente alla verifica del completo raggiungimento degli obiettivi.

Eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell'AC.

Il saldo verrà erogato entro il mese di Marzo dell'anno successivo a quello di riferimento previa verifica della realizzazione degli obiettivi previsti nel presente CCI.

Ai fini della corresponsione dei compensi di cui si tratta si tiene conto delle presenze incentivanti ed è presa a riferimento la seguente scala parametrica:

LIVELLO ECONOMICO	PARAMETRO
B1	€ 86,60

### ART. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente e tenuto conto delle attuali esigenze di servizio, al personale inquadrato nell'area B **non** viene affidato l'incarico di cui agli artt. 16 ss del CCNL 1° ottobre 2007 (posizione organizzativa), per il quale è prevista l'attribuzione di una specifica indennità.

L'attività infatti richiede lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità e, facendo riferimento alla Responsabilità della tenuta della contabilità e della Segreteria in staff alla Direzione, richiede un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, che il dipendente deve ancora acquisire.

Il suddetto incarico è soggetto a conferimento e revoca secondo i criteri previsti dall'art. 17 del citato CCNL 1° ottobre 2007. In particolare, qualora venisse assegnato, potrà essere revocato con atto scritto e motivato, dalla Direzione, anche prima della scadenza prevista in caso di inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendono più funzionale alle esigenze dell'Ente l'incarico conferito.

La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale, tenuto conto degli esiti della valutazione della performance dei dipendenti destinatari dell'incarico.

### ART. 4 COMPENSI DI CUI ALL'ART. 32 c. 2, alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999

In applicazione dell'art. 32 del CCNL 16 febbraio 1999, le parti concordano la corresponsione di compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi e disagi con esclusivo riferimento all'effettivo svolgimento delle attività individuate

Maneggio valori Cassiere Principale	€	3,35 giornalieri
Maneggio valori sportello interno	€	3,35 giornalieri

La somma totale messa a disposizione come compenso di maneggio valori è pari a € **1.550,00**

### ART. 5 COMPENSI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE

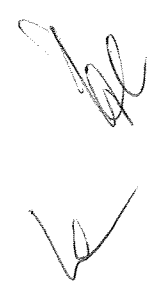
Le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate, nel limite delle risorse complessivamente destinate, per fronteggiare esigenze funzionali di carattere del tutto eccezionale

Le prestazioni di lavoro straordinario non possono inoltre superare il limite individuale di n° 250 ore annue; tale limite può essere elevato in sede di contrattazione integrativa nazionale di ente in presenza di esigenze eccezionali o per specifiche categorie di lavoratori, con particolare riferimento ai dipendenti impegnati in attività di diretta collaborazione con gli organi istituzionali.

### ART. 6 - PROGETTI 2018

Vengono infine assegnati al personale dipendente i seguenti progetti/attività:

- a) **Monitoraggio, stimolo e controllo dell'attività della rete delle Delegazioni**



L'incremento del numero dei soci e il miglioramento della qualità del portafoglio in favore di formule associative più complete e fidelizzate è strategico e funzionale al rilancio dell'Ente e al miglioramento della sua rappresentatività a livello locale e nazionale. Considerando che la promozione associativa è affidata a soggetti esterni all'Ente, obiettivo del progetto è monitorare e controllare l'operato dei Delegati, supportare la loro attività di promozione e produzione, ideare e realizzare iniziative di comunicazione e mailing verso i soci e i clienti, elaborare report mensili sulla produzione e la tipologia delle tessere sottoscritte dalle singole Delegazioni. Inoltre, occorre mettere a regime il sistema di monitoraggio e controllo dell'attività svolta dalle Delegazioni soprattutto nel settore dell'assistenza automobilistica: viene pertanto affidato al dipendente il compito di calendarizzare almeno n.ro 3 incontri con i delegati per l'approfondimento delle casistiche più complesse, con l'eventuale presenza di esperti.

Destinata a remunerare il suddetto progetto la somma complessiva di € **2.500,00**.

**b) Adempimenti conseguenti al T.U.S.P.**

L'Ente sta attuando per le proprie società partecipate quanto imposto dalla più recente normativa, con adozione di una serie di documenti e processi che richiedono costante monitoraggio e aggiornamento. Il dipendente dovrà quindi supportare il Direttore, nominato anche Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione delle società controllate, nella sua attività, con particolare riguardo all'aggiornamento del sito, alla formazione obbligatoria del personale sul Codice di comportamento e sulla normativa Anticorruzione. Al dipendente viene anche affidato il compito di compilare le schede necessarie all'atto di ricognizione e di inserire quanto richiesto dal MEF e dalla Corte dei Conti nei relativi portali.

Destinata a remunerare il suddetto progetto la somma complessiva di € **2.500,00**.

**c) Attività conseguenti ai PROGETTI LOCALI 2018 in tema di educazione alla sicurezza stradale**

Assegnato al personale il compito di curare e gestire gli aspetti di segreteria e quelli amministrativo contabili necessari e conseguenti ai Progetti che verranno deliberati dal CD.

Destinata a remunerare il progetto la somma complessiva di € **1.500,00**, che verrà erogata dopo la verifica del completo e positivo completamento delle attività affidate e, nel caso di richiesta di contributi, a completa erogazione della somma richiesta

Udine 24 ottobre 2017

