

**RICHIESTA DI OFFERTA PER FORNITURA DI AGENDE E PRENDINOTA DA DESTINARE AD
OMAGGIO SOCIALE AA.CC. 2018**

Premesso che l'Automobile Club Udine, in proprio e per conto degli AACC aderenti, di cui all'allegato prospetto riepilogativo (**sub. A**), deve aggiudicare la fornitura di AGENDE E PRENDINOTA personalizzati da destinare a gadget nell'ambito della Campagna di promozione associativa del 2018;

Preso atto del numero complessivo di pezzi (4.000 di cui 2.000 agende settimanali e 2.000 prendinota) e del valore stimato della fornitura (€ 10.000,00) che autorizza il ricorso alle procedure previste dall'art. 36 comma 2 lettera b) del DLgs 50/2016;

Considerato di invitare esclusivamente ditte iscritte regolarmente al MEPA abilitate ai bandi "Cancelleria" alla data di invio della presente richiesta;

si invitano

Codeste Imprese a presentare la propria migliore offerta.

Le offerte valide verranno messe a confronto e la fornitura verrà aggiudicata all'impresa che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Dlgs. 50/2016.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

N.ro 4.000 agende e/o prendinota personalizzate con logo AC e sponsor in un unico colore e posizione, confezionati singolarmente, aventi le caratteristiche tecniche meglio specificate nella scheda tecnica prodotto allegata (**sub. B**); la fornitura comprenderà l'imballaggio dei beni, conforme alla normativa in vigore a seconda della loro natura.

La consegna dovrà avvenire per ogni AACC aderente in un'unica soluzione entro e non oltre **il 20 novembre 2017** e comprendere pallettizzazione, trasporto, consegna e scarico all'interno dei locali e secondo le modalità indicate da ciascun AC (come da specifica scheda d'ordine) nelle mani dell'incaricato alla ricezione.

2. CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, le ditte dovranno far pervenire alla sede dell'Automobile Club di Udine, viale Tricesimo n.46 33100 Udine, un **plico sigillato** con indicato all'esterno, oltre

all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione **“Offerta per fornitura OMAGGIO SOCIALE AACC 2018 – Agende e prendinota”**.

In via cautelativa, si raccomanda l'apposizione della dicitura: «Documenti di gara: NON APRIRE»;

Il plico dovrà pervenire all'Automobile Club Udine, viale Tricesimo 46, 33100 Udine entro e non oltre **le ore 17,00 del giorno 24 luglio 2017.**

L'invio dell'offerta rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove la stessa, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il suddetto termine; le offerte che perverranno oltre tale termine di scadenza verranno considerate come non consegnate.

Il plico dev'essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura deve essere effettuata con modalità idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione:

Busta A. Documentazione amministrativa

- La presente lettera di invito e la scheda tecnica di prodotto (all. B) sottoscritti per accettazione dalla persona abilitata ad impegnare legalmente la Ditta offerente;
- Campione dell'agenda avente le caratteristiche richieste (ad eccezione del colore e della personalizzazione)
- Dichiarazione che la fornitura rispetterà perfettamente il campione inviato e manterrà le medesime caratteristiche estetiche e di qualità

L'analisi e la valutazione del campione comporterà l'assegnazione di massimo **30 punti**.

Busta B. Offerta Economica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente:

- offerta economica, a pena di esclusione, redatta secondo il fac simile allegato sub.C sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata
- Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore

All'offerta economica verranno assegnati massimo **70 punti**.

3. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara sono affidate ad una commissione nominata ai sensi del Regolamento delle procedure negoziali dell'Ente e composta da n.ro 3 componenti.

Cause di esclusione in fase di ammissione:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:

- sia pervenuto dopo il termine perentorio, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale;
- non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'offerente;
- presenti modalità di chiusura e di confezionamento tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- non sia integro o presenti strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- siano prive del campione richiesto

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

Fase iniziale di ammissione alla gara:

Il soggetto che presiede il seggio di gara, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

Dopo l'apertura dei plichi non esclusi, verifica la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona il campione e le buste contenenti l'offerta.

Apertura Buste e attribuzione punteggi

La commissione procedere all'apertura delle rispettive **Buste A** ed a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata.

Provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

In seduta riservata, la Commissione procede all'esame del **Campione** e all'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti, assegnati in base a suo insindacabile giudizio, tenuto conto della conformità alla scheda tecnica, all'estetica e all'assenza di difetti o difformità rispetto all'oggetto prescelto e voluto.

A seguire, e sempre seguendo l'ordine progressivo procede all'apertura delle rispettive **Buste B** contenenti l'Offerta economica: le offerte economiche verranno messe a confronto e al minor prezzo verrà attribuito il punteggio massimo di 70 punti e così in proporzione alle altre offerte che seguono in graduatoria.

Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente;
- che recano segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante.

4. AGGIUDICAZIONE ALLA MIGLIORE OFFERTA

Si considera migliore l'offerta che economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 commi 2 e 6 del decreto legislativo n. 50 del 2016 quella che in base alla somma dei punteggi ottenuti (esame del campione e minor prezzo) abbia ottenuto il risultato più alto e quindi risulti prima in graduatoria.

Resta inteso che la stazione appaltante si riserva di procedere anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, nonché di sospendere e di non procedere all'aggiudicazione motivatamente. Inoltre si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 97 del Dlgs 50/2016 in tema di offerte anomale

Entro 3 giorni la Stazione appaltante comunicherà a tutte le ditte ammesse il risultato.

L'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara.
- all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 99, comma 2-bis dello stesso decreto legislativo;
- alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 207 del 2010, limitatamente agli operatori economici con dipendenti o a soci di società non iscritti a casse di previdenza professionali autonome;
- alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
- revocare l'aggiudicazione, qualora accerti in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

Verbale di gara:

Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi del decreto legislativo n. 50 del 2016, comprese le motivazioni relative alle esclusioni.

5. COLLAUDO E MEZZI DI TUTELA

La fornitura verrà sottoposta a collaudo da personale degli AACC.

Nel caso di consegna di oggetti che non corrispondano in tutto o in parte alle specifiche tecniche della scheda prodotto e/o al campione inviato, ogni AACC, previa formale diffida mediante mail e/o fax, potrà disporre l'esecuzione in danno di tutto o parte della fornitura a spese del soggetto inadempiente, salvo anche l'esercizio dell'azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

In caso di ritardo nella consegna per fatti imputabili al contraente, si applicherà una penale per ogni settimana di ritardo pari al 2% del valore della fornitura.

Nel caso di inadempimento grave, si potrà, altresì, previa formale comunicazione mediante lettera raccomandata, procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti.

6. FATTURAZIONE – MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fornitura dovrà essere fatturata, a ciascun AACC aderente, secondo le specifiche descritte nelle rispettive schede d'ordine.

Le fatture dovranno riportare il numero di CIG comunicato da ogni AACC aderente per la specifica fornitura e saranno liquidate dai singoli AACC sul conto corrente bancario o postale dedicato comunicato dalla Società, mediante bonifico bancario nel termine di 60g DF.

L'impresa assume, a pena di nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: a tal fine verrà richiesto all'aggiudicatario di sottoscrivere apposita dichiarazione e comunicazione del conto dedicato.

7. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI:

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

- ai sensi del decreto legislativo n. 50 del 2016, si intendono mancanti, gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo n. 50 del 2016, dal d.P.R. n. 207 del 2010 o da altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;

8. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i termini previsti dalla presente lettera di invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Udine con esclusione della competenza arbitrale.

Ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maddalena Valli
- il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all’articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all’articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- I dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 2 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell’Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l’eventuale rifiuto da parte dell’interessato a conferirli comporta l’impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento e possono essere comunicati ai soggetti cui la

comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del FVG, con le seguenti precisazioni:

- il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- il termine per la notificazione del ricorso decorre dal ricevimento:

Fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- ai concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- ai concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

Le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse dal decreto legislativo n. 50 del 2016.

Per informazioni rivolgersi allo 0432.26261 in orario d'ufficio

La presente RDO e gli allegati sono pubblicati anche sul sito internet: <http://www.acu.ud.it> alla pagina bandi di gara

Con i migliori saluti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maddalena Valli



Allegati

- A. scheda con AACC aderenti
- B. scheda tecnica del prodotto oggetto della fornitura
- C. modello dichiarazione sostitutiva
- D. modello dichiarazione di offerta